



*Instrucciones al dorso

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO... SEGUNDO APELLIDO... NOMBRE... DNI/pasaporte... EN NOMBRE PROPIO... EN REPRESENTACIÓN... OBSERVACIONES:

SOLICITA

Del Rectorado, una vez abonados los precios públicos correspondientes, la expedición del Título oficial con validez en todo el territorio nacional de: 1. Titulación pre Bolonia... Especialidad... 2. Grado... Mención... 3. Título de master/doctor/a... Especialidad... 4. Título conjunto español/extranjero... Estudios que ha realizado en la Facultad/ E. T. S./ Escuela Internacional de Posgrado... Finalizó los estudios el día... Abonó los precios públicos de expedición del título el día...

Localidad Fecha/...../.....

Firma

RECTOR/A MAGNÍFICO/A DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

AUTORIZO a que se me notifique a la dirección de correo electrónico indicada en esta solicitud que mi título está disponible en la Secretaría de mi centro, según lo recogido en el art. 14.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sus datos personales aportados en la solicitud y contenidos en la documentación que en su caso la acompañe serán tratados por la UNIVERSIDAD DE GRANADA, con sede en Avda. del Hospicio, s/n, 18071 Granada, con la finalidad de gestionar el proceso de emisión y custodia de títulos y credenciales de homologación. Sus datos serán cedidos al Ministerio de Educación a efectos de expedición del título y/o su registro. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Secretaría General de la Universidad de Granada en la dirección anteriormente indicada mediante solicitud escrita acompañada de copia del DNI. De todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal



INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO

TILDES

- El nombre y los apellidos se indicarán exactamente como consten en el documento de identificación personal (DNI. o pasaporte). **Se deben indicar las tildes.**
- En caso de no coincidir las tildes de su identificación con las que aparecen en el DNI o pasaporte, lo indicará en este formulario.
- Si no se indica nada, se seguirán las reglas de acentuación de la Real Academia de la Lengua Española.
- En caso de error en las tildes, los interesados abonarán los precios públicos por impresión de un nuevo título.

Cuando el título solicitado corresponde a una segunda especialidad o mención cursada, se indicará en el formulario.

PRESENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

El formulario se presentará acompañado de la documentación siguiente:

- a. Original y copia para su cotejo del **DNI o, en su caso, del pasaporte, en vigor.**
- b. Original y copia para su cotejo del **resguardo de haber abonado los precios públicos de expedición del título.**
- c. **Si procede,** original y copia para su cotejo del título de familia numerosa en vigor.
- d. **En caso de representación,** autorización del interesado/a y original y copia para su cotejo del DNI o, en su caso, del pasaporte, en vigor de la persona autorizada.